

## **RICHIESTA DI RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITÀ DELL'EVENTO CON LA STRATEGIA TURISTICA DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA**

L'Ente per la gioventù, la cultura e il turismo di Capodistria (di seguito: ZMKT) deciderà, sulla base della richiesta ricevuta, se l'evento è conforme o meno alla strategia turistica del Comune Città di Capodistria. Qualora lo ZMKT stabilisca che l'evento è conforme alla strategia, l'organizzatore dell'evento sarà esonerato dal pagamento della tassa comunale per l'utilizzo del suolo pubblico.

Il parere ricevuto deve essere allegato alla richiesta di utilizzo del suolo pubblico, da presentare al Comune Città di Capodistria.

### **DATI DELL'ORGANIZZATORE**

Si prega di digitare e inserire i dati esclusivamente nei campi evidenziati in giallo.

Denominazione dell'organizzatore (denominazione completa)		
Indirizzo della sede del richiedente		
CAP e località		
Soggetto passivo IVA	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Codice fiscale / Partita IVA		
Numero di registrazione		
Sito web del richiedente		
Nome e cognome del responsabile		
Numero di telefono		
Indirizzo e-mail		
Nome e cognome della persona di contatto		
Numero di telefono		

## INFORMAZIONI SULL'EVENTO

Si prega di compilare tutti i campi evidenziati in giallo.

	<b>DESCRIZIONE</b>
TIPO DI EVENTO	Concerto, spettacolo teatrale, manifestazione sportiva, festival, ecc.
LUOGO DELL'EVENTO	Elencare tutte le superfici dove si svolgerà l'evento. Nota: i parcheggi non sono oggetto del presente parere.
DATA DELL'EVENTO	
BREVE DESCRIZIONE GENERALE DELL'EVENTO	Descrivere brevemente la presentazione dell'evento.
PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'EVENTO	Indicare date e orari precisi dalla preparazione dell'evento, allo svolgimento, fino allo smontaggio e alla pulizia dopo l'evento. (es. 24/03/2025 dalle 15:00 alle 20:00 preparazione dell'area in Piazza Ukmar, 25/03/2025 dalle 15:00 alle 18:00 prova audio, dalle 19:00 alle 24:00 concerto, 26/03/2025 dalle 08:00 alle 12:00 pulizia dell'area in Piazza Ukmar)
MOTIVAZIONE DELLA CONFORMITÀ DELL'EVENTO CON LA STRATEGIA TURISTICA	Descrivere perché l'evento è importante per il turismo (promozione di Capodistria, visitatori, fornitori locali ...).

---

## DICHIARAZIONE

Dichiariamo:

- che tutti i dati indicati nella presente richiesta sono veritieri e che siamo pronti a provarli mediante la presentazione di adeguata documentazione;
- che autorizziamo l'Istituto per la gioventù, la cultura e il turismo di Capodistria all'utilizzo di tutti i dati allegati nel parere per finalità promozionali dell'evento segnalato e per il coordinamento di eventi maggiori in tutti e quattro i comuni istriani;
- di essere consapevoli che qualsiasi dichiarazione falsa o indicazione di dati non veritieri nella domanda presentata costituisce reato ai sensi della legislazione della Repubblica di Slovenia;
- di essere consapevoli che la presente rappresenta esclusivamente una richiesta di parere, sulla base della quale l'Istituto per la gioventù, la cultura e il turismo verificherà se l'evento è conforme o meno alla strategia turistica;
- di essere consapevoli che il presente documento non costituisce autorizzazione allo svolgimento dell'evento e che tutte le autorizzazioni necessarie devono essere ottenute anche dal Comune Città di Capodistria;
- l'organizzatore si impegna a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dallo svolgimento dell'evento, una relazione sull'esecuzione dell'evento all'indirizzo e-mail: [turizem@visitkoper.si](mailto:turizem@visitkoper.si).

<b>Luogo, data:</b>	<b>Timbro:</b>	<b>Firma del legale rappresentante:</b>